



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

DECRETO DE ALCALDÍA N°003-2024-MPH.

Saposoa, 12 de julio de 2024.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA-SAPOSOA;

VISTO: En Sesión Extraordinaria de Concejo Municipal N°007 de fecha 12 de julio del año 2024, se trató como punto de agenda: “**APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA, DE LA OFICINA DE CATASTRO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA, y;**”

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la cual, conforme el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, radica en ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Ley N° 31603, se modifica el Art. 207, de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, estableciendo: “Artículo 207. Recursos administrativos 207.1 Los recursos administrativos son: s) Recurso de reconsideración b) Recurso de apelación solo en caso de que por ley o decreto legislativo se establezca expresamente, cabe la interposición del recurso administrativo de revisión. 207.2 El término para la interposición de los recursos es de quince (15) días perentorios, y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días, con excepción del recurso de reconsideración que se resuelve en el plazo de quince (15) días. Por lo que es necesario adecuar el Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA de la Municipalidad Provincial de Huallaga, aprobado mediante Ordenanza Municipal N°017-2021/MPH-S.

Que, el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley N° 27972 –Ley Orgánica de Municipalidades prescribe que es atribución de Alcalde “Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y Ordenanzas”, asimismo, el artículo 42° de la mencionada norma, prescribe que los decretos establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelve o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del concejo municipal.

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos -TUPA, es el documento de gestión Institucional que brinda a los administrados o ciudadanos en general la información de los procedimientos administrativos que se tramitan en la entidad, el TUPA de la Municipalidad Provincial de Huallaga fue aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 017-2021/MPH-S.

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General TUO de la Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, tiene por finalidad establecer el régimen jurídico aplicables para que la actuación de la administración Pública sirva de protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados y con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico general.

Que, los artículos 43, numeral 43.1, 44 y 44.5 del TUO de la Ley N° 27444, , establecen que todas la entidades elaboran y aprueban su Texto Único de procedimientos administrativos-TUPA el cual comprende todos los procedimientos de iniciativa de parte requeridos por los administrados para satisfacer sus intereses o derechos mediante el pronunciamiento de cualquier órgano de la entidad, que el TUPA, en el gobierno local es aprobado por Ordenanza Municipal, y que una vez aprobado el TUPA toda modificación que no implique creación de nuevos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN



procedimientos, incrementos de derecho de tramitación o requisitos se debe realizar por Decreto de Alcaldía.

Que, asimismo, Que, el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, tiene por finalidad establecer un régimen jurídico aplicable para la actuación de la administración pública, garantizando los derechos e intereses de los administrados y con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico general; ello, se corrobora específicamente en lo prescrito en los incisos 40.1) y 40.3) Artículo 40°. Legalidad del procedimiento: "Los procedimientos administrativos y requisitos deben establecerse en una disposición sustantiva aprobada mediante decreto supremo o norma de mayor jerarquía, por Ordenanza Regional, por Ordenanza Municipal, por Resolución del titular de los organismos constitucionalmente autónomos" y "Los procedimientos administrativos deben ser compendiados y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, aprobados para cada entidad, en el cual no se pueden crear procedimientos ni establecer nuevos requisitos, salvo lo relativo a la determinación de los derechos de tramitación que sean aplicables de acuerdo a la normatividad vigente" concordante con los incisos 44.1) y 44.4) Artículo 44° del mismo cuerpo normativo.- Aprobación y difusión del Texto Único de Procedimientos Administrativos: "El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es aprobado por Decreto Supremo del sector, por Ordenanza Regional, por Ordenanza Municipal, o por Resolución del Titular de organismo constitucionalmente autónomo, según el nivel de gobierno respectivo" y "Sin perjuicio de la indicada publicación, cada entidad realiza la difusión de su TUPA mediante su ubicación en lugar visible de la entidad".

Que, mediante Informe N°013-2024-MPH/GINDUR/OC/EMSCH de fecha 07 de mayo de 2024, la Oficina de Catastro solicita la actualización del Texto Único de Procedimiento Administrativo -TUPA en contenido y de acuerdo al valor de la UIT 2024 – 5,150 soles; siendo un instrumento de Gestión que contiene toda la información relacionada a la tramitación de procedimientos que los administrados realizan ante la Municipalidad Provincial de Huallaga, concluyendo que resulta necesario realizar la actualización correspondientes en el TUPA, donde se detalla lo siguiente:

- 59.00 CONSTANCIA NEGATIVO DE CATASTRO.
- 64.00 CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS.
- 66.00 VISACIÓN DE PLANOS, MEMORIA DESCRIPTIVA PARA PRIMERA DE DOMINIO, TÍTULO SUPLETORIO, RECTIFICACIÓN O DELIMITACIÓN DE ÁREAS O LINDEROS.
- 70.00 CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO.
- 74.00 LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A – VIVIENDA UNIFAMILIAR DE HASTA 120m² CONSTRUIDOS.
- 79.00 LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B – VIVIENDA UNIFAMILIAR DE 120m². A 3,000m² CONSTRUIDOS.
- 90.00 SUBDIVISION DE LOTE DE TERRENO.
- 91.00 VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA.
- 91.01 CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS.
- 91.02 INMATRICULACIÓN PARA LA PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO.

Que, mediante Informe Legal N° 168-2024-LFMR-ALE/MPH de fecha 14 de mayo del 2024, Asesoría legal de la Municipalidad Provincial de Huallaga concluye: De acuerdo a lo señalado precedentemente, a las normas legales citadas; resulta necesario actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Oficina de Catastro vigente de la Municipalidad Provincial de Huallaga.

Que, en base a las normas legales citadas y estando a lo informado por la la Oficina de Asesoría Legal de la Municipalidad Provincial de Huallaga, refrendado por la Oficina de Catastro, se establece la procedencia del Decreto de Alcaldía, que actualiza el TUPA de la Municipalidad Provincial de Huallaga – Oficina de Catastro, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 017-2021/MPH-S.

Estando a las facultades otorgadas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, "Reglamento Interno del Concejo Municipal de la Municipalidad Provincial de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN



Huallaga; con la dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, y con voto UNANIME de los miembros presentes del Concejo Municipal, se;

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 20º, numeral 6) y Artículos 39º y 42º de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 247972, se:

DECRETA:

Artículo Primero. – **Aprobar**, la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), de la Oficina de Catastro de la Municipalidad Provincial de Huallaga, de acuerdo al valor de la UIT 2024 – 5,150 soles, donde consta de diez (10) procedimientos Administrativos, en el cual se detalla los siguientes:

- 59.00 CONSTANCIA NEGATIVO DE CATASTRO.
- 64.00 CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS.
- 66.00 VISACIÓN DE PLANOS, MEMORIA DESCRIPTIVA PARA PRIMERA DE DOMINIO, TÍTULO SUPLETORIO, RECTIFICACIÓN O DELIMITACIÓN DE ÁREAS O LINDEROS.
- 70.00 CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO.
- 74.00 LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A – VIVIENDA UNIFAMILIAR DE HASTA 120m2 CONSTRUIDOS.
- 79.00 LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B – VIVIENDA UNIFAMILIAR DE 120m2. A 3,000m2 CONSTRUIDOS.
- 90.00 SUBDIVISION DE LOTE DE TERRENO.
- 91.00 VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA.
- 91.01 CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS.
- 91.02 INMATRICULACIÓN PARA LA PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO.

Artículo Segundo. - **ACTUALIZAR** el Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA de la Oficina Catastro de la Municipalidad Provincial de Huallaga aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 017-2021/MPH-S, el mismo que forma parte de la presente Decreto.

Artículo Tercero. - **DEJAR** subsistentes todos los extremos que no fueron actualizados.

Artículo Cuarto. - **ENCARGAR**, el cumplimiento del presente Decreto a la Gerencia Municipal y Secretaria General de la Municipalidad Provincial de Huallaga.

Artículo Quinto. - **DÉJESE** sin efecto cualquier disposición y/o Acto Administrativo que contravenga el presente Decreto de Alcaldía.

Artículo Sexto. - **ENCARGAR** a la Gerencia Municipal disponer a quien corresponda la publicación del presente Decreto de acuerdo a Ley; a la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas, la difusión de la presente Ordenanza en los diferentes medios de comunicación local; y a la a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación (OTIC) la publicación del presente Decreto en el portal web institucional de la Municipalidad Provincial de Huallaga.

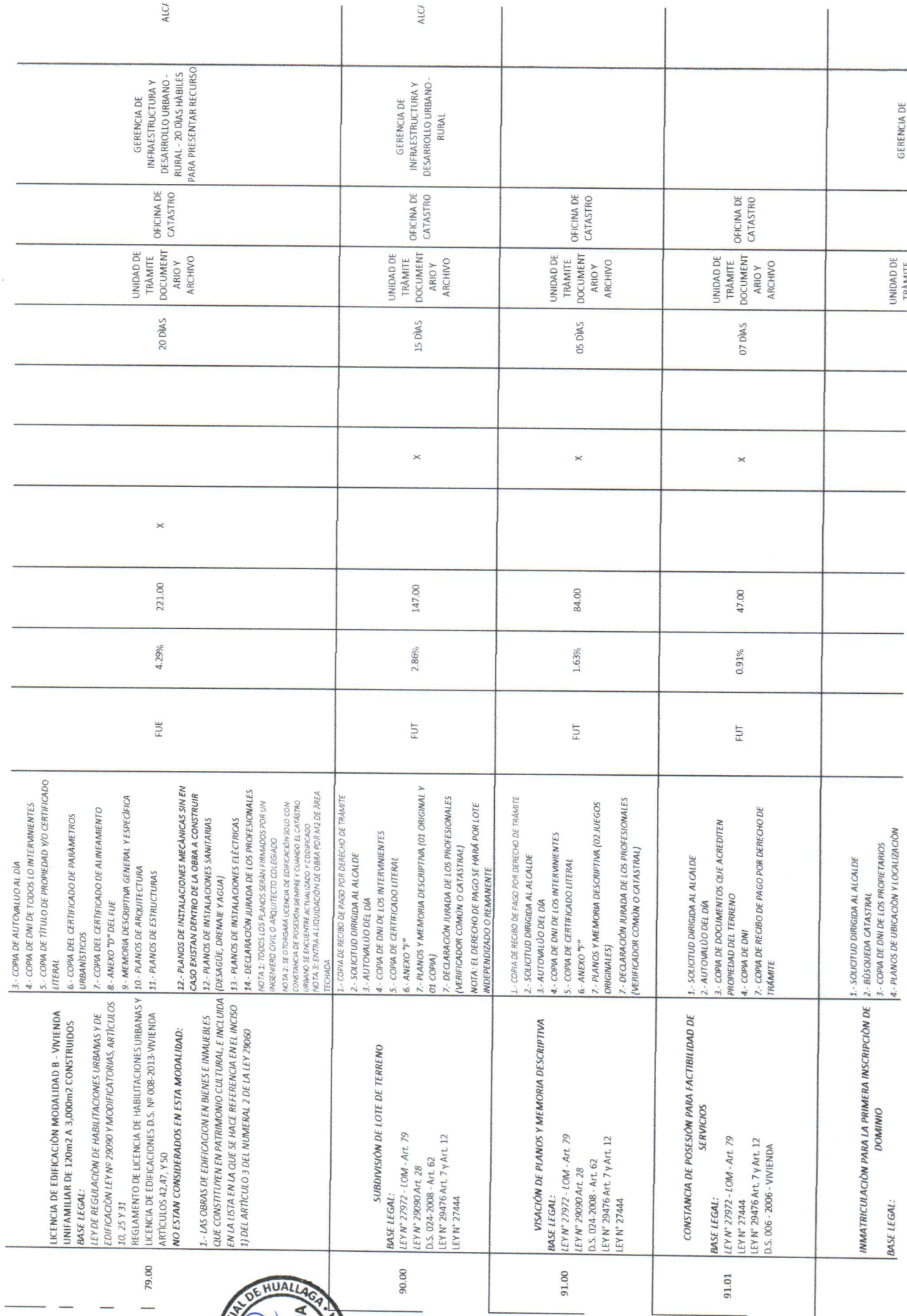
REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA
SAPOSOA
BACH. ARO. ROLANDO ZARRIA REYNOSO
DNI: 00865626
ALCALDE

6.00 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL OFICINA DE CATASTRO													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER EN DÍAS HÁBILES	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSO	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO /CÓDIGO	EN SUÍT	EN SOLES	AUTOMÁTICO	POSITIVO	NEGATIVO				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
59.00	CONSTANCIA NEGATIVO DE CATASTRO BASE LEGAL: ARTÍCULO 14 NUMERAL 5 DE LA LEY 28294 ARTÍCULO 42 DEL D.S. Nº 005-2006-IUS	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE 2.- COPIA DE RECIBO DE PAGO POR DE TRÁMITE 3.- COPIA DE AUTOVALUO AL DÍA 4.- COPIA DE DNI DE TODOS LOS INTERVINIENTES 5.- COPIA DEL CERTIFICADO LITERAL 6.- ANEXO "F" 7.- PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA (FIRMADO POR INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO - VERIFICADOR DE SUNARP) 8.- DECLARACIÓN JURADA DEL PROFESIONAL	FUT	1.3%	67.00		X		15 DÍAS	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	OFICINA DE CATASTRO		
64.00	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS BASE LEGAL: LEY Nº 29090 Y MODIFICATORIAS D.S. Nº 008-2013-VIVIENDA	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE 2.- COPIA DE AUTOVALUO AL DÍA 3.- COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O CERTIFICADO LITERAL 4.- COPIA DE RECIBO DE PAGO POR DE TRÁMITE	FUT	1.43%	74.00			X	05 DÍAS	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	OFICINA DE CATASTRO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL	ALC/
66.00	VISACIÓN DE PLANOS, MEMORIA DESCRIPTIVA PARA PRIMERA DE DOMINIO, TÍTULO SUPLETORIO, RECTIFICACIÓN O DELIMITACIÓN DE ÁREAS O LINDEROS BASE LEGAL: ARTÍCULO 90 DEL D.S. 032-2008-VIVIENDA ARTÍCULO 2018 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL LEY Nº 27972-LOM LEY Nº 27444	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE 2.- PLANOS DE UBICACIÓN, PLANOS PERIMÉTRICOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN DE LAS EDIFICACIONES EXISTENTES - FIRMADO POR EL INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO - VERIFICADOR DE SUNARP (2 JUEGOS) 3.- COPIA DEL CERTIFICADO LITERAL DEL PROPIETARIO Y COLINDANTES 4.- COPIA DE DNI DEL PROPIETARIO Y COLINDANTES 5.- DECLARACIÓN JURADA DEL PROFESIONAL 6.- COPIA DE RECIBO DE PAGO POR DE TRÁMITE	FUT	1.63%	84.00		X		10 DÍAS	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	OFICINA DE CATASTRO		
70.00	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO BASE LEGAL: LEY Nº 27972-LOM	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE 2.- COPIA DE AUTOVALUO AL DÍA 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD 4.- COPIA DE DNI 5.- COPIA DE RECIBO DE PAGO POR DE TRÁMITE	FUT	1.04%	54.00		X		03 DÍAS	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	OFICINA DE CATASTRO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL	ALC/
74.00	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A - VIVIENDA UNIFAMILIAR DE HASTA 120m ² CONSTRUIDOS BASE LEGAL: LEY DE REGULACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y DE EDIFICACIONES LEY Nº 20090 Y MODIFICATORIAS, ARTÍCULOS 10, 25 Y 31 REGlamento de LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y LICENCIA DE EDIFICACIONES D.S. Nº 008-2013-VIVIENDA ARTÍCULOS 42, 47, Y 50 NO ESTÁN CONSIDERADOS EN ESTA MODALIDAD: 1.- LAS OBRAS DE EDIFICACIÓN EN BIENES E INMUEBLES QUE CONSTITUYEN EN PATRIMONIO CULTURAL, E INCLUIDA EN LA LISTA EN LA QUE SE HACE REFERENCIA EN EL INCISO 1) DEL ARTÍCULO 3 DEL NUMERAL 2 DE LA LEY 29060 2.- LAS OBRAS QUE REQUIEREN LA EJECUCIÓN DE SOTANOS O SEMISOTANOS A UNA PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN MAYOR A 1.50 mt. Y COLINDEN CON EDIFICACIONES EXISTENTES	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE 2.- COPIA DE RECIBO DE PAGO POR DE TRÁMITE 3.- COPIA DE AUTOVALUO AL DÍA 4.- COPIA DE DNI DE TODOS LOS INTERVINIENTES 5.- COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O CERTIFICADO LITERAL 6.- COPIA DEL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS 7.- COPIA DEL CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO 8.- ANEXO "D" DEL FUE 9.- MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL 10.- PLANOS DE ARQUITECTURA 11.- PLANOS DE ESTRUCTURAS 12.- PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS (DESAGÜE, DRENAJE Y AGUA) 13.- PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS 14.- DECLARACIÓN JURADA DE LOS PROFESIONALES NOTA: TODOS LOS PLANOS SERÁN FIRMADOS POR UN INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO NOTA 2: SE OTORGARÁ LICENCIA DE EDIFICACIÓN SOLO CON CONSTANCIA DE POSSESIÓN SIEMPRE Y CUANDO EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA SE ENCUENTRE ACTUALIZADO Y CODIFICADO.	FUE	1.82%	94.00	X		10 DÍAS	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	OFICINA DE CATASTRO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL - 10 DÍAS HÁBILES PARA PRESENTAR RECURSO	ALC/	
		1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE 2.- COPIA DE RECIBO DE PAGO POR DE TRÁMITE											





91.01	RIRP Art. 16 C.C. Art. 2018º	5.- PLANOS PERIMÉTRICO Y MEMORIA DESCRIPTIVA 6.- PLANO DE MANZANEO Y LOTIZACIÓN 7.- DECLARACIÓN JURADA DE LOS PROFESIONALES 8.- DERECHO DE PAGO POR TRÁMITE	FUT	2.86%	147.00	X	30 DÍAS	DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	OFICINA DE CATASTRO	INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL	ALC/
-------	---------------------------------	--	-----	-------	--------	---	---------	------------------------	---------------------	---	------

ACTUALIZACIÓN DE ACUERDO AL VALOR DE LA UIT 2024: S.150 SOLES

