



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO N° 004-2026-MPH/S

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1.1.- ANTECEDENTES

La Comisión del Proceso de Evaluación y Selección de Personal, designada mediante Resolución de Alcaldía N° 009-2026-MPH-S, de fecha 12-01-2026, en cumplimiento de las normativas laborales vigentes, ha estructurado las Bases del Concurso para cubrir las plazas en la Modalidad del D.L.1057 – CAS de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP); a fin de cumplir con la evaluación permanente de todos los trabajadores independientemente de ser de carácter obligatorio, el cual nos permite medir el grado de conocimiento y el desenvolvimiento en las diferentes áreas y/o oficinas de la entidad.

1.2.- OBJETIVO Y FINALIDAD

Establecer un proceso de selección de profesionales, técnicos y auxiliares, para la contratación de personal a las plazas requeridas por la Municipalidad Provincial de Hualлага, proporcionando recursos humanos competitivos para las diferentes unidades estructuradas de la entidad.

1.3.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presente concurso, se efectuará en la modalidad de contratación:

- Decreto Legislativo N° 1057 “Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS”.

1.4.- FINANCIAMIENTO Y REMUNERACIÓN

Será financiado con la fuente 07 - Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN).

1.5.- ORGANO RESPONSABLE

La Comisión del Proceso de Evaluación y Selección de Personal, designado mediante Resolución de Alcaldía N° 009-2026-MPH-S, de fecha 12-01-2026.

1.6.- REQUISITOS

1.6.1.- En la convocatoria, podrán participar en el Concurso Público todas aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos por la ley.

1.6.2.- Los postulantes seleccionados deberán contar con la disponibilidad inmediata para asumir el cargo por la cual se está convocando la plaza, en la fecha que se indique a través del Portal Institucional.

1.6.3.- Sin perjuicio de lo expuesto en el párrafo presente, la Municipalidad Provincial de Hualлага, una vez vinculado el postulante, podrá ser trasladado o ejercer las acciones de desplazamiento de personal de acuerdo a la normativa laboral vigente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CAPITULO II

2.1.- BASE LEGAL

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás modificaciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 30057 “Ley del Servicio Civil”- Implementación Progresiva.
- Ley N° 28411, “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto”.
- Ley N° 27444, “Ley de Procedimiento Administrativo General”.
- Ley N° 27815, “Ley de Código de Ética de la Función Pública”.
- Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- Ley N° 26772, “Que dispone que las ofertas de empleo y acceso a medios de formación educativa no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-98-TR”.
- Ley N° 27050, Ley General de la persona con discapacidad y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH y su modificación mediante Decreto Supremo N° 003-2006-MIMDES.
- Ley N° 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco y su reglamento aprobado mediante D.S. N° 021-2000-PCM, y sus modificatorias; modificado por la Ley N° 30294.
- Ley N° 27588, que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual y su reglamento aprobado mediante D.S. N° 019-2002-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 007-2010-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la normativa del Servicio Civil.
- Ley N° 28175, “Ley Marco del Empleo Público”.

Las decisiones motivadas, la absolución de consultas respecto al esclarecimiento del reglamento para el desarrollo de los concursos y la regulación en los casos no previstos determinadas por la Comisión del Proceso de Evaluación y Selección de Personal, se tomaron como Base Legal para el desarrollo del concurso. Las decisiones a que se refiere el párrafo precedente, deberán ser redactadas mediante actas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

2.2.- ALCANCE

Los participantes al Concurso Publico serán:

- ❖ Las personas que no tengan antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- ❖ Que no estén impedidos de contratar con el estado.
- ❖ Otras personas que están al alcance, de acuerdo a la normatividad laboral vigente.

CAPITULO III

3.1.- DE LA PLAZA A CONCURSAR (02) SEGÚN LA MODALIDAD D. L. 1057 - CAS

ITEM	CARGO CLASIFICADO	CODIGO	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I (ARCHIVO GENERAL)	10701AP2	01	S/1,450.00
02	JEFE DE CATASTRO	11101EJ2	01	S/2,750.00

3.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LAS PLAZAS A CONCURSAR.

01. TÉCNICO ADMINISTRATIVO I (ARCHIVO GENERAL)

DESCRIPCIÓN DELCARGO

Unidad Orgánica : Secretaria General
Denominación : Técnico Administrativo I – Archivo General
Clasificación : SP-AP
CAP N° : 17
Dependencia Jerárquica Lineal : secretaria General

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Diploma de Secretariado o Título Profesional Técnico Superior en Administración o carreras afines que incluya estudios relacionados con la especialidad.
- Manejo de paquetes informáticos de oficina.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.
- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en labores afines al cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y administrar el archivo general de la Municipalidad de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Archivos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Organizar y administrar el Archivo General de la Municipalidad conforme con las normas del Sistema Nacional de Archivos.
2. Atiende las consultas de los usuarios sobre expedientes existentes en archivo, previa autorización del jefe de la Oficina de Secretaría General.
3. Ejecuta las actividades de recepción, clasificación, distribución e información de la documentación que ingresa al archivo, por parte de las unidades orgánicas que entreguen documentación o acervo documentario de los ejercicios fenecidos.
4. Adopta las medidas que sean necesarias para la seguridad y conservación de la documentación que ingresa, para su adecuado archivo.
5. Llevar los registros del acervo documentario en forma mecánica o informatizada.
6. Dar trámite oportuno a la búsqueda de los expedientes solicitados por los usuarios, verificando el correcto cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)
7. Otras que le asignen las instancias superiores.

02. DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I (JEFE DE CATASTRO)

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Unidad Orgánica	: Oficina de Catastro
Denominación	: Director de Programa Sectorial-Jefe de Catastro
Clasificación	: SP-AP
CAP N°	: 49
Dependencia Jerárquica Lineal	: Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado.
- Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitectura con habilitación
- Experiencia mínima de 3 años en catastro y control urbano.

ALTERNATIVAS: Bachiller en Ingeniería civil o arquitectura.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

MISIÓN DEL PUESTO

Planifica, organiza, dirige, ejecuta y evalúa el plan de desarrollo urbano, los estudios y obras de la Municipalidad distrital ya sean por administración directa, por contrata o convenio; las transferencias para proyectos de infraestructura social, otorgamiento de licencia de construcción, habilitaciones urbanas, conservación de áreas, además elaborar y/o actualizar el catastro. Ejecutar obras sociales públicas, privadas, transporte, tránsito y vialidad y control de maquinarias.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar el plan de desarrollo urbano, los estudios y obras de la Municipalidad distrital ya sean por administración directa, por contrata o convenio; las transferencias para proyectos de infraestructura social, otorgamiento de licencia de construcción, habilitaciones urbanas, conservación de áreas, además elaborar y/o actualizar el catastro. Ejecutar obras sociales públicas, privadas, transporte, tránsito y vialidad y control de maquinarias.
2. Formular el Plan de Desarrollo Urbano y Rural, las estadísticas en materia de Desarrollo Urbano y remitirlas a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural.
3. Aprobar el Plan Urbano Rural Distrital según corresponde con sujeción al Plan de Desarrollo Local Concertado y las Normas Municipales Provinciales sobre la materia.
4. Autorizar y fiscalizar la ejecución del Plan de obras de servicios públicos o privados que afecten o utilicen la vía pública o zonas aéreas, así como sus modificaciones, previo cumplimiento de las normas sobre impacto ambiental.
5. Elaborar y mantener el catastro distrital.
6. Disponer la nomenclatura de avenidas, jirones, calles, pasajes, parques, plazas y la numeración predial.
7. Reconocer los asentamientos humanos, comunidades nativas y promover desarrollo y formalización.
8. Normar y otorgar autorizaciones, derechos, licencias y realizar las fiscalizaciones de:
 - a. Habilitaciones urbanas.
 - b. Construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábrica,
 - c. Ubicación de avisos publicitarios y propaganda política.
 - d. Apertura de establecimientos comerciales, industrias y de actividades profesionales de acuerdo con la zonificación.
9. Realizar funciones de inspector de Obra en Obras Ejecutadas por Administración Presupuestal Directa.
10. Otras funciones que le corresponde de acuerdo a ley o que se le asigne.



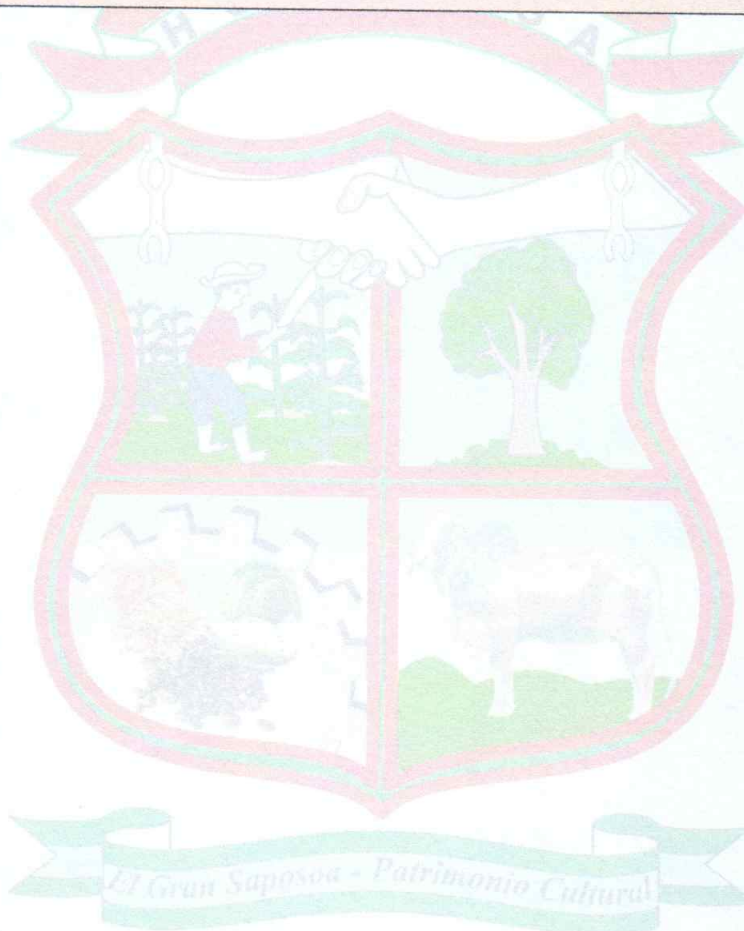
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

RESUMEN DE PLAZA ORGÁNICA VACANTE – 2026

UNIDAD ORGÁNICA	PLAZA
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	01
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL	01
TOTAL	02





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CUADRO RESUMEN

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO N° 004 - 2026

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del Proceso en el Aplicativo Talento Perú, https://www.servir.gob.pe/talento-peru/ , en la Pagina Institucional, https://munihuallaga.gob.pe/ y periódico mural de la Municipalidad Provincial de Huallaga.	02 de marzo al 13 de marzo del 2026.	Comisión Evaluadora
2	Presentación de Curriculum Vitae Lugar: Mesa de Partes Av. Loreto 415 – Saposoa.	16/03/2026 8:00 AM - 1:00 PM 2:30 PM - 5:30 PM	Comisión Evaluadora
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	17/03/2026 8:00 AM - 1:00 PM	Comisión Evaluadora
4	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular en la Página Institucional. https://munihuallaga.gob.pe/ y periódico mural de la Municipalidad Provincial de Huallaga.	17/03/2026 2:30 PM - 5:30 PM	Comisión Evaluadora
5	Reclamos	18/03/2026 8:00 AM - 1:00 PM	Comisión Evaluadora
6	Absolución de reclamos	18/03/2026 2:30 PM - 5:30 PM	Comisión Evaluadora
7	Entrevista Personal	19/03/2026 8:00 AM - 1:00 PM	Comisión Evaluadora
8	Publicación de Resultado Final en la Página Institucional. https://munihuallaga.gob.pe/ y periódico mural de la Municipalidad Provincial de Huallaga.	19/03/2026 2:30 PM - 5:30 PM	Comisión Evaluadora
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Inicio del Contrato	20/03/2026	Oficina de Recursos Humanos.

Son causales de descalificación automática del postulante:

- No presentar documentos exigidos en la convocatoria del concurso.
- No cumplir con el perfil del puesto a postular.
- No consignar la plaza a la que se postula.
- La omisión de foliado, visado y los anexos.
- No presentarse en la hora y fecha programada para la entrevista.
- No presentar el DNI para la entrevista personal.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CAPITULO IV

PROCESO DE SELECCIÓN

4.1.- Etapas del Concurso.

Las Etapas del Concurso Público son las siguientes:

- Presentación de Curriculum Vitae.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal, será de forma presencial.

9 A partir de la Etapa Curricular el proceso será excluyente o eliminatorio, lo que significa que el postulante será descalificado y no podrá acceder a la siguiente etapa del concurso.

4.2.- Difusión de la Convocatoria

La convocatoria se difundirá mediante:

- a) En el Portal de Talentos Perú - SERVIR.
- b) Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Huallaga.
- c) Periódico mural de la Institución.

4.3.- Documentación a Presentar.

- ❖ La presentación de Curriculum Vitae, se realizará en Mesa de Partes de la **Municipalidad Provincial de Huallaga, ubicado en Av. Loreto N° 415 – Saposoa**, sin costo alguno (Gratuito).
- ❖ El postulante solo podrá presentarse en una sola plaza.
- ❖ Una vez presentado el curriculum vitae, no podrá presentarse nuevamente para la misma plaza.
- ❖ La información que presente tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, por cual, la Municipalidad Provincial de Huallaga, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente, así mismo solicitar la acreditación de la misma, si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por falta grave con arreglo a las normas vigentes.
- ❖ La documentación debe ser debidamente foliada, visada por el postulante, consignando los siguientes anexos:
 - a) Anexo N° 01: Carta de Presentación del Postulante.
 - b) Anexo N° 02: Declaración Jurada de no Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
 - c) Anexo N° 03: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades.
 - d) Anexo N° 04: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo.

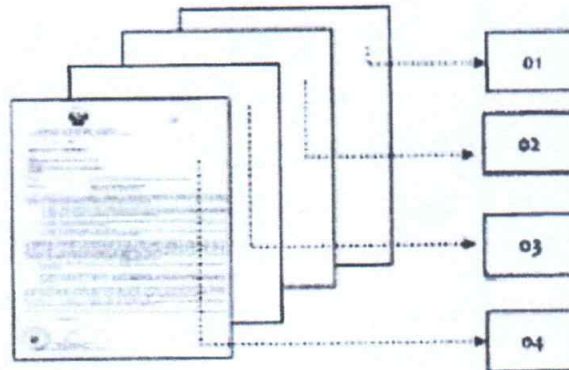


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

El foliado debe ser de acuerdo al siguiente modelo:



4.4.- Sistema de Evaluación de Personal

- A. La Comisión del Proceso de Evaluación y Selección de Personal, con el fin de determinar un resultado coherente entre el grado académico, la experiencia y la aptitud de cada uno de los postulantes, se ha elaborado el siguiente Cuadro Resumen, el cual la nota aprobatoria mínima en promedio será 65 puntos y máximo 100 en promedio.

Evaluación Curricular	50 Puntos
Entrevista Personal	50 Puntos
TOTAL	100 Puntos

- B. La Comisión del Proceso de Evaluación y Selección de Personal, se regirá por los siguientes criterios:

- B.1. Evaluación Curricular.** - En este proceso, se tendrá en cuenta la **Formación Académica, Experiencia Laboral, Conocimientos Técnicos** que sustente el perfil y/o plaza al cual se están presentando.

PUNTAJE Y/O CRITERIOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE
a. Formación Académica: Grados (Profesional, Técnico, otros).	25
b. Experiencia Laboral: General y Específica.	15
c. Conocimientos Técnicos: Especializaciones, (Diplomados, Capacitaciones, Cursos y otros, con una antigüedad no mayor a 4 años).	10
Puntaje Total	50 puntos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

B.2. Entrevista Personal. - En este proceso la comisión evaluará 04 Aspectos.

PUNTAJES Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

EVALUACIONES DE ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE
Aspecto 1: Aspecto Personal, Seguridad y estabilidad emocional	10
Aspecto 2: Capacidad de Persuasión	10
Aspecto 3: Conocimientos técnicos del puesto	20
Aspecto 4: Capacidad para tomar decisiones	10
Puntaje Total	50 puntos

B.3. El puntaje máximo que podrá obtener cada postulante será de 100 puntos.

Se declaran ganadores a los postulantes que aprueben satisfactoriamente **el puntaje mínimo aprobatorio total de 65 puntos** al final del proceso, caso contrario la Comisión del Proceso de Evaluación y Selección de Personal declarará desierta dicha plaza y autorizará su cobertura a través de la convocatoria a un próximo Concurso de Selección de Personal para Incorporación.

B.4. Publicación de Resultados.

- La Municipalidad Provincial de Huallaga, publicará en su Periódico Mural y Portal Institucional, los Resultados finales del Concurso.
- Serán seleccionados los postulantes que obtengan los mayores puntajes de acuerdo al cuadro de mérito y al número de plazas concursadas.
- Los postulantes que aprueben el proceso de selección y que no alcancen vacantes (2da o 3ra opción), integran una “Lista de elegibles” en estricto orden de méritos, cuya vigencia será de **03 meses**; quienes serán invitados de acuerdo al interés Institucional a cubrir la vacante del trabajador que reúne durante el periodo de prueba o desista de la plaza obtenida en el concurso, la lista de los elegibles comprende a los postulantes de la plaza a la cual postularon.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA
SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CAPITULO V

BONIFICACIONES

Bonificación por discapacidad; se otorga una bonificación de 15%, sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación, a los/las postulantes que hayan acreditado alguna discapacidad.

Bonificación por ser licenciados/as de las Fuerzas Armadas; se otorga una bonificación del 10% sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación.



**Presidente de la comisión
Evaluación de personal**



**Secretario de la comisión
Evaluación de personal**



**Miembro de la comisión
Evaluación de personal**



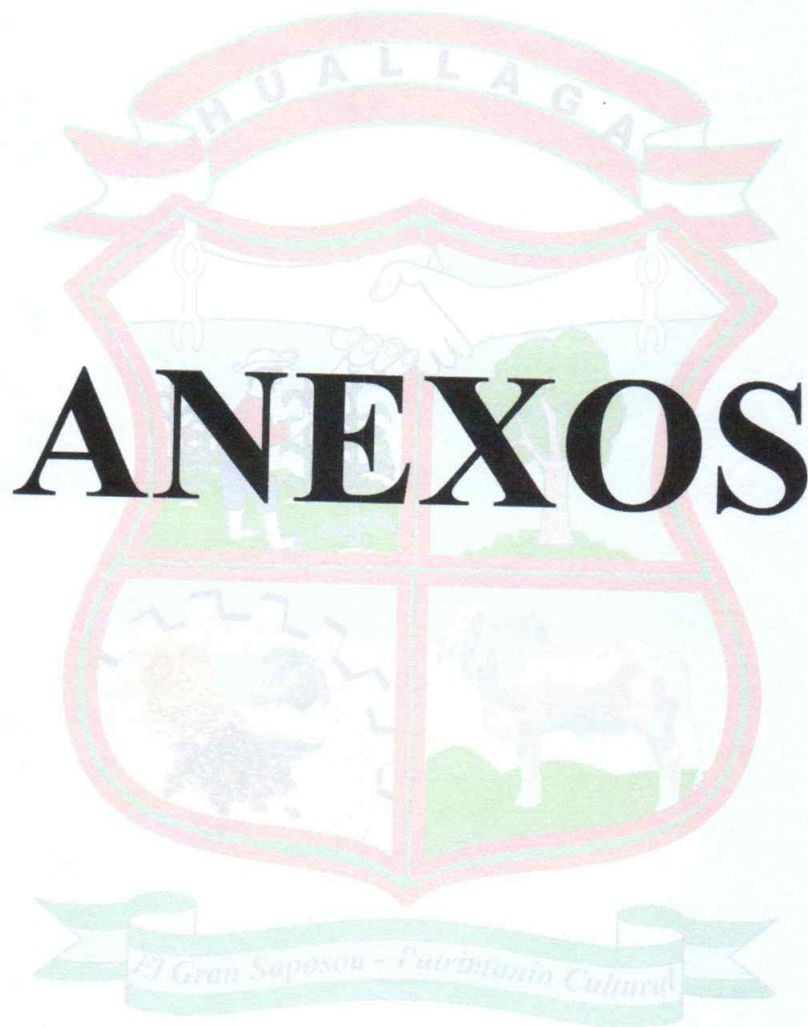
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA
SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

9

fr.

fr.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA
SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:

Comisión del Proceso de Evaluación y Selección de Personal - 2026

Yo,,
 identificado con DNI N° con domicilio legal en
, ante usted con el debido
 respeto me presento y expongo.

Que, habiendo tomado conocimiento que la Municipalidad Provincial de Huallaga, está convocando al **Concurso Público de Selección de Personal**, para la cobertura de plazas vacantes en dicha entidad; y por reunir los requisitos exigidos, **SOLICITO** ser considerado como **POSTULANTE** en la plaza para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al cargo convocado y que adjunto al presente Currículum Vitae, copia de DNI y Declaraciones Juradas.

POR LO EXPUESTO:

A usted solicito acceder a mi petición.

Saposoa, de de 2026.

.....
Firma del Postulante

Indicar marcando con un aspa (x), si tuviera alguna Condición de Discapacidad:

Adjunto Certificado de Discapacidad (Emitido por CONADIS)	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad:		
Física	()	()
Auditiva	()	()
Visual	()	()
Mental	()	()

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR-PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (Adjunto Copia de acreditación) (SI) (NO)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA
SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Concurso Público N° 004

Puesto y/o Plaza Vacante :

Código :

9 Yo,,
identificado con DNI N°, con domicilio fiscal en, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del consejo ejecutivo del Poder Judicial.

Saposoa, de de 2026

.....
Firma del Postulante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA
SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Concurso Público N° 004

Puesto y/o Plaza Vacante :

Código :

Yo,,
identificado con DNI N°, con domicilio fiscal en
....., declaro bajo juramento No
tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Contratos
Administrativos de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades
señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo
N° 019-02-PCM (1).

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad
establecido en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento
administrativo General.

Nota Importante: El juramento de no percibir ingresos por parte del estado, rige a partir de la declaratoria de ganador de
concurso.

Saposoa, de de 2026.



.....
Firma del Postulante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA
SAPOSOA – HUALLAGA – SAN MARTÍN

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

(Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM Y D.S. N° 034-2005-PCM)

Concurso Público N° 004

Puesto y/o Plaza Vacante :

Código :

Yo,,
identificado con DNI N° al Amparo del principio de veracidad establecido en el Artículo 49° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los enlaces de la Ley N° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificaciones.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que, en la municipalidad Provincial de Huallaga, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH) señalados a continuación.

Relación de nombres y apellidos

N°	Apellidos	Nombres	Área de trabajo
1			
2			

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que proveen pena preventiva de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulado o alterando la verdad intencionalmente.

Saposoa, de de 2026.

.....
Firma del Postulante